



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ALEXANDRU IOAN CUZA"
BAIA MARE, MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1906/26.09.2024

Avizat,
Director,
prof. Caltea Amalia Mariana



PLAN MANAGERIAL
AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE
AN ȘCOLAR 2024-2025



„Activitatea de CDI are rolul de a dezvolta știința și tehnologia cu scopul de a îmbunătăți calitatea socială și de a spori cunoașterea cu potențial de valorificare și lărgire a orizontului de acțiune.”

(Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007 – 2013)

OBIECTIVELE GENERALE ALE CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

- I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE
- II. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE SI INFORMARE
- III. ASIGURAREA PUNERII IN PRACTICI A UNEI POLITICI DOCUMENTARE
- IV. ACCESUL LA CULTURA SI CIVILIZATIE

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- exista resursele necesare pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare- spațiul CDI ,dotare; - preocuparea profesorilor pentru diversificarea modalităților de predare-evaluare; - familiarizarea elevilor cu activitatea de cercetare si documentare; - adaptarea fondului documentar al CDI programelor școlare pe discipline și nevoilor de învățare ale elevilor; - existența unui mediu propice învățării și obținerii performantei școlare; - desfășurarea activității didactice pe un singur schimb; - susținere din partea școlii; - cadre didactice calificate; - dispune de un număr mare de publicații diferite (cărți, documentații, reviste, CD-uri, DVD-uri) și o dotare, din punct de vedere al tehnologiei, corespunzătoare; - posibilitatea realizării de activități online. - existența unui profesor documentarist titular. - colaborare buna cu comunitatea locala.	- existenta unei anumite reticente în acceptarea noului (lipsa de angajare în propunerea de către unii profesori a activităților cu elevii în CDI); - interesul slab, din partea elevilor, pentru implicarea în activități extrașcolare; - relația părinte-școală nu se ridică la nivelul impus de importanța ei în educația tinerilor; - lipsa unui bibliotecar care să se implice pe partea de împrumut carte.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- folosirea CDI ca centru de inovare didactică, formare continuă a personalului didactic; - familiarizarea elevilor cu munca în echipa, realizarea educației elevilor în spirit european; - posibilitatea includerii în activitățile CDI a activităților din cadrul programelor și proiectelor cu finanțare europeană. - deschiderea comunitati locale spre școala	- birocrația excesivă, care va afecta în timp, calitatea actului didactic; - instabilitatea sistemului educațional; - populația școlară este în scădere, ceea ce poate avea un efect negativ asupra realizării planului de școlarizare - lipsa din CDS a opțiunalelor de lectură.

I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE

Nr. Crt.	OBIECTIVE DERIVATE	ACTIUNI / MIJLOACE DE REALIZARE	RESPONSABIL	DURATA	EVALUARE
1.	Completarea fondului documentar	- Analiza fondului documentar existent în bibliotecă; - Identificarea nevoilor utilizatorilor în funcție de specificul și de profilul unității școlare, după consultarea cadrelor didactice. - Actualizarea și completarea fondului documentar în funcție de: profilul și specificul unității școlare, cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor, recomandările programelor școlare la disciplinele studiate în școală; - Casarea documentelor perimate fizic sau moral – casarea documentelor cu o vechime mai mare de 25 ani.	Prof. documentarist	Permanent	Fise de activitate Rapoarte de activitate Liste de inventar
2.	Completarea documentelor de gestiune	- Intocmirea documentelor de gestiune; - Tratarea documentelor de gestiune din punct de vedere fizic și intelectual respectând normele biblioteconomice în vigoare; - Informatizarea gestionării fondului documentar;	Prof. documentarist	Permanent	Documente de gestiune a fondului documentar Rapoarte de activitate
3.	Elaborarea comenzilor de carte și periodice în funcție de bugetul aprobat de C.A. și validat de C.P.	- Achiziționarea de fond de carte în funcție de nevoile utilizatorilor conform programelor școlare din banii alocați de Ministerul Educației. - Achiziționarea de periodice și stabilirea unui buget de funcționare.	Prof. documentarist	Permanent	Rapoarte ale activității

		evenimente culturale pe plan național și internațional; - Promovarea imaginii școlii prin mijloacele multimedia, pliante, afișe, postere, broșuri de prezentare a școlii și a CDI, postări pe pagina de facebook a CDI-ului și a școlii, precum și pe site-ul școlii.	Cadrele didactice		Materiale realizate
4.	Organizarea de expoziții	- Expoziții tematice, de carte;	Prof. documentarist Cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare	Rapoarte și fișe de activitate

**Profesor documentarist,
Lenghel Carmen**